

Öffentliche Stellenausschreibung der Marktgemeinde Weitersfelden Mitarbeiter/in im ASZ Weitersfelden

Die Marktgemeinde Weitersfelden schreibt gemäß der §§ 8 und 9 OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Mitarbeiter/in für das Altstoffsammelzentrum Weitersfelden.

Zeitpunkt der Aufnahme: nach Absprache

Beschäftigungsausmaß: ca. 3 Wochenstunden

Einstufung: Funktionslaufbahn GD 23/1 entsprechend der OÖ Gemeindeeinreichungsverordnung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzung gem. § 17 OÖ GDG 2002:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Angehörigkeit
- Persönliche und gesundheitliche Eignung
- Amtsverschwiegenheit, Verlässlichkeit
- Flexibilität, Engagement und freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Mehrleistung

Tätigkeit:

- Kontrolle der von den Haushalten, Betrieben und sonstigen Arbeitsstellen angelieferte Abfälle
- Beratung der anliefernden Haushalte, Betriebe und sonstigen Arbeitsstellen betreffend der fachgerechten Trennung der anfallenden Abfälle
- Führung der erforderlichen Aufzeichnungen
- Einhebung allfälliger Entsorgungsbeiträge bzw. Ausstellung von Nachweisen gem. Abfallnachweisverordnung
- Reinigung der Lagerräume und des Vorplatzes
- Umsetzung der vom Dienstgeber und Bezirksabfallverband Freistadt (BAV) erteilten dienstlichen Anweisungen

Sonstige Voraussetzungen:

Absolvierung der Dienstausbildung Modul 1 (Einführungsveranstaltung 1 Tag) innerhalb der ersten 6 Monate ab Beginn des Dienstverhältnisses.

Bewerbungen bitte schriftlich an das

Marktgemeindeamt Weitersfelden, 4272 Weitersfelden 11;

E-Mail: gemeinde@weikersfelden.ooe.gv.at

Nähere Auskünfte bezüglich Bewerbung und Verdienstmöglichkeit erhalten Sie bei Herrn Amtsleiter Klaus Preining, 0681/20296990, preining@weikersfelden.ooe.gv.at

Sämtliche personenbezogene Formulierungen dieses Ausschreibungstextes sind geschlechtsneutral zu betrachten.